

COMUNE DI LAURENZANA

Provincia di Potenza



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO (PARI A 36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI CUI UNO RISERVATO ALL’INTERNO EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – VIGILANZA

VISTI:

- il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Laurenzana per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2022;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Laurenzana;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- la Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs n. 267/2000, *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- Il D.lgs 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di *“Codice dell’ordinamento militare”*;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le linee guida sulle procedure concorsuali;
- il CCNL del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;
- l’articolo 10, comma 1, lett. b), del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni in legge 28 maggio 2021, n. 76, il quale prevede che, “1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l’espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale”;
- l’art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009;
- l’art. 52 comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così modificato dall’ art. 3-ter, comma 2, lett. c), D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 ; comma sostituito dall’ art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

In esecuzione della propria determinazione, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico,

RENDE NOTO

Articolo 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno – per n. 36 ore settimanali - nel profilo di “Istruttore Amministrativo – Contabile” - categoria “C”, posizione economica “C/1”, di cui uno riservato all’interno ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001 e *ss.mm.ii.*, da destinare rispettivamente all’Area Amministrativa e all’Area Finanziaria del Comune di Laurenzana (PZ).

L’assunzione è subordinata all’esito negativo della procedura obbligatoria di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo già avviata con nota Prot. n. 2031 del 26/04/2022;

La graduatoria degli idonei avrà validità secondo le disposizioni normative vigenti.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell’art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle fonti normative indicate in premessa nonché dal presente bando di concorso che costituisce “*lex specialis*” del Concorso; la partecipazione allo stesso, pertanto, comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 2 - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall’art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall’art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Riserva

La riserva a favore del personale interno, ex art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001 e art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009, opera nei confronti dei dipendenti in servizio presso il Comune di Laurenzana con contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso.

Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal bando di assunzione ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Articolo 3 - ATTIVITA’ E CONOSCENZE RICHIESTE AL PROFILO RICERCATO

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni- Autonomie Locali (allegato A), sottoscritto il 31.03.1999 per la categoria C.

Articolo 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali siglato il 21 maggio 2018.

Spettano, inoltre, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro e dalla vigente normativa.

Il trattamento economico è proporzionato alla prestazione lavorativa pari a n. 36 ore settimanali.

Articolo 5 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione europea ovvero essere familiare di cittadino italiano o di un altro Stato membro dell’Unione Europea anche senza avere la cittadinanza di uno Stato membro, purché sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all’art. 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovranno essere in possesso dei

requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni; in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini degli altri stati dell'Unione Europea tale diritto dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza. In particolare, i cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;

f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici;

g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. n. 165/01.;

h) possesso dei requisiti d'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. *L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;*

i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

j) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

k) conoscenza della lingua inglese;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel, posta elettronica, internet, ecc.*).

Il personale interno, che intende concorrere per il posto riservato ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, deve essere in servizio presso il Comune di Laurenzana con contratto di lavoro a tempo indeterminato e deve essere inquadrato nella Categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tassa di concorso.

E' prevista una **tassa di ammissione** al concorso pubblico di € 10,00 (Euro dieci/00), il cui pagamento potrà essere effettuato, **specificando nella causale cognome e nome del candidato**, seguiti dalla dicitura **"Tassa ammissione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" categoria C - posizione economica C1 - a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali) ed indeterminato, di cui uno riservato all'interno ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii"**, mediante versamento/bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Laurenzana - Servizio Tesoreria, utilizzando il seguente codice **IBAN: IT85E0859742030000000500011**.

Nella domanda di ammissione alla selezione dovrà essere dichiarato l'avvenuto versamento della tassa di concorso ed allegata la relativa ricevuta di pagamento.

Il contributo di ammissione non è in ogni caso rimborsabile.

Articolo 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e corredata dalla relativa documentazione, secondo il modulo allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Laurenzana - Via S.S. 92, Km 38,600 - 85014 Laurenzana (PZ), dovrà pervenire a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96**. Tale termine è perentorio. Nel caso in cui la scadenza per la partecipazione al concorso coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione al concorso pubblico può essere presentata al Comune di Laurenzana con le seguenti modalità:

- a) Consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Laurenzana dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico;
- b) Spedizione a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Laurenzana Via S.S. 92, Km 38,600 - 85014 Laurenzana (PZ);
- c) Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comunelaurenzana@cert.ruparbasilicata.it.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, faranno fede:

- a) la data riportata dal timbro apposto sulla domanda, nel caso di consegna della stessa all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) la data di consegna (ricevimento) della domanda nel caso sia spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (N.B. non farà fede la data riportata dal timbro dell'ufficio postale accettante);
- c) la data e l'orario di invio del messaggio, nel caso di domanda trasmessa a mezzo pec.

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato cognome, nome e recapito del mittente e la seguente dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C - POS. ECO. C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI UNO RISERVATO ALL'INTERNO EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N.165/2001".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile;
- c) titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione in fotocopia ovvero attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d) titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione alla selezione in fotocopia ovvero attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- e) modello informativa sul trattamento dati debitamente sottoscritto;
- f) (eventuale) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio accademico conseguito all'estero);
- g) (eventuale) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di avere diritto ad usufruire della riserva prevista dal bando, specificando il servizio svolto nonché il relativo periodo;
- h) (eventuale) titoli che danno luogo a preferenza, così come indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, comprovati a mezzo fotocopie ovvero attestati con dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- i) (eventuale) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria circa la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi (esclusivamente per i portatori di handicap), ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii.;
- j) (eventuale) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii..

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate, né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi o i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al Comune entro il suddetto termine perentorio, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 7- DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e ss. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. , quanto dichiarato nel modello di domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le informazioni che, secondo le norme vigenti, sono tenuti a fornire specificando:

- 1) Nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 2) Residenza, recapito telefonico e, in maniera obbligatoria, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale;
- 3) Di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) Di essere cittadino/a di un Paese Terzo, familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno, indicando i motivi e il periodo, oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- 5) Di essere cittadino/a di un Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- 6) Di possedere i requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) Di aver compiuto il diciottesimo (18°) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando,
- 8) Di godere dei diritti civili e politici;
- 9) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 10) Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- 11) Di non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) Di non aver subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'interdizione temporanea dai medesimi;
- 13) Di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge 23/08/2004, n. 226);
- 14) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione finale riportata. Per i titoli accademici conseguiti all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza e la competente autorità che lo ha rilasciato;
- 15) Di essere, altresì, in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione finale riportata. Per i titoli accademici conseguiti all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza e la competente autorità che lo ha rilasciato;
- 16) Di essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire: *a tal proposito, in caso di assunzione, il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;*
- 17) Di conoscere la lingua inglese;
- 18) Di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica e internet);
- 19) (eventuale) di avvalersi della riserva prevista dal bando in quanto dipendente in servizio presso il Comune di Laurenzana con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso;
- 20) (eventuale) possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5 del DPR 487/94 (detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
- 21) (eventuale) condizione di portatore di handicap, gli ausili necessari e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2, della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- 22) (eventuale) possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva;
- 23) Di aver preso visione e accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dal presente Bando e dalla vigente normativa in materia;
- 24) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Articolo 8 - VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva senza ulteriori comunicazioni formali personali.

Invero, l'istruttoria ai fini dell'ammissione alla preselezione implica il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, della sottoscrizione della domanda prodotta e della presenza dell'allegato documento di riconoscimento, senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli in merito alla sussistenza dei requisiti prescritti ed autocertificati, in relazione alla conformità alle disposizioni del presente bando di concorso, al termine della eventuale prova preselettiva, e soltanto per coloro che risulteranno ammessi alle successive prove.

Potrà essere concessa l'ammissione al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine, stabilito dall'Amministrazione, trascorso il quale, senza che vi abbia provveduto, verrà considerato escluso dal concorso.

L'Amministrazione comunale, inoltre, può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso da parte del candidato dei requisiti previsti dal presente bando o le dichiarazioni false o mendaci contenute nella domanda di partecipazione;
- la presentazione o la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione della domanda entro il prescritto termine perentorio.

Articolo 9 – PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In applicazione della citata normativa sulle modalità semplificate per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, le prove concorsuali – volte ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati – saranno così articolate:

- **prova scritta (a contenuto teorico-pratico):** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o di quesiti a risposta multipla sulle materie previste nel programma d'esame;
- **prova orale:** volta ad accertare i requisiti per la posizione da ricoprire, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma di esame.

Programma d'esame

- Diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000, con particolare riguardo alla disciplina dei comuni;
- Disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e successive integrazioni e ai Contratti Collettivi per il personale non dirigente Regioni – Autonomie locali;
- Disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza (L. 190/2012– D.Lgs. 33/2013) e privacy (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR);
- Elementi di contabilità generale e degli Enti Locali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Nel corso del colloquio orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, ecc.).

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato. Durante le prove d'esame è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii e quanto stabilito nel presente bando.

Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva consistente nella risoluzione di quiz a risposta multipla (30 domande da risolvere in 30 minuti, con 4 alternative di risposta).

Saranno ammessi alle successive prove i primi trenta candidati, oltre a coloro i quali avranno totalizzato lo stesso punteggio del trentesimo, con attribuzione di 1 punto per ogni domanda esatta e zero punti per le domande errate o non date.

Il punteggio della prova preselettiva non si cumula con quello delle altre prove, essendo finalizzata alla sola ammissione di un numero più limitato di candidati.

Della prova preselettiva, scritta ed orale sarà data comunicazione tramite avviso sul sito istituzionale dell'ente - home page del Comune di Laurenzana, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.laurenzana.pz.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", ove sarà indicato il calendario delle prove stesse, il giorno, l'orario e il luogo ove i candidati dovranno presentarsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Non si darà corso a comunicazioni individuali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce tacita rinuncia a partecipare al concorso, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Attribuzione dei punteggi

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 (trenta).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione complessiva pari ad almeno 21/30, e con l'ottenimento del giudizio di idoneità da parte del candidato sia in relazione alla conoscenza della lingua inglese che a quella attinente all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 60, così ripartiti:

- Punteggio prova scritta 30 punti;
- Punteggio prova orale 30 punti.

I criteri di attribuzione del punteggio devono essere determinati e verbalizzati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio delle relative operazioni.

L'attribuzione del punteggio finale per la stesura della graduatoria definitiva è determinata dalla somma dei seguenti elementi:

1. punteggio, non inferiore a 21/30, conseguito nella prova scritta;
2. punteggio, non inferiore a 21/30, conseguito nella prova orale.

Articolo 10 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Alla conclusione delle prove di esame previste dal presente bando di concorso, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà determinata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto ed applicazione delle preferenze e riserve stabilite da presente bando di concorso e dalla normativa vigente.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificatisi alla prima e seconda posizione della graduatoria come sopra formulata.

L'Amministrazione, nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito, provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati, prima di procedere all'assunzione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il/i candidato/i – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 – decade/ono dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile competente, sarà pubblicata all'Albo on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.laurenzana.pz.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso”.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al competente organo giurisdizionale o, in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla sua data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line comunale.

Con i candidati dichiarati vincitori sarà instaurato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali siglato il 21 maggio 2018, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Gli stessi saranno invitati dall'Ente a presentare la documentazione di rito, volta all'effettivo accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura.

I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione e alla data indicata nel contratto decadono dall'assunzione.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018.

Articolo 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono raccolti per l'esecuzione di attività contrattuale, precontrattuale e connesso ad un obbligo legale di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea ed anche mediante strumenti informatici e telematici.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L'informativa completa è allegata al presente bando di concorso.

Titolare del trattamento: Comune di Laurenzana.

Questa amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali (DPO), a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti, derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, al seguente indirizzo e-mail: curciolucio@tiscali.it.

Articolo 12 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni o chiarimenti inerenti alla presente procedura di concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – Tel. 0971/960301 o all'indirizzo P.E.C.: comunelaurenzana@cert.ruparbasilicata.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è la Dott.ssa Ausilia Angela ROMANO-Responsabile dell'Area Amministrativa-Vigilanza del Comune di Laurenzana.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Laurenzana e sul sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.laurenzana.pz.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione, per estratto, sulla "Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami". Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Laurenzana <http://www.comune.laurenzana.pz.it>, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Laurenzana, 26 luglio 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Ausilia Angela ROMANO