

COMUNE DI LAURENZANA

Provincia di Potenza

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo part-time 50% e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D1.,
**INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE - INDICAZIONE
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

VERBALE N°1 DEL 30 LUGLIO 2020

Il giorno 30 luglio 2020 alle ore 16.30, presso la sede del Comune di Laurenzana, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Conte – Segretario Comunale - Presidente – Componente interno;
- Dott. Biscione Clemente - Componente esperto esterno;
- Dott.ssa Caccavo Anna - Componente esperto esterno;

Svolge i compiti di segretario della Commissione il dipendente Dott.ssa Maria Maria Galgano

La Commissione riceve, a cura del Segretario della Commissione, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

1 Determinazione dirigenziale n. 0018 del 31/1/2020 di approvazione del bando di concorso e la determinazione dirigenziale n.216 del 23/6/2020 di nomina della Commissione Esaminatrice;

2. Bando di concorso pubblicato in data 13 marzo 2020 sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Concorsi ed Esami e con scadenza il 14 aprile 2020 alle ore 14.00 per la presentazione delle domande;

3. Determinazione del Responsabile n. 110 del 04/6/2020 di ammissione dei candidati alla selezione e successiva determinazione 112 del 5/6/2020 di rettifica.

4. Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata.

Il Presidente nonché i componenti della Commissione prendono atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione dirigenziale n. 116/2020;

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti assegnati.

La Commissione accerta che al bando di concorso è stata data pubblicazione secondo le prescrizioni di legge ed in particolare mediante:

- pubblicazione sul sito internet del Comune – sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione 1° livello “*Bandi di concorso*” e Albo Pretorio on line;
- pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale concorsi ed esami n° 21 del 13 marzo 2020;

Esaminate le generalità dei candidati di cui alla citata determinazione, i componenti ed il segretario verbalizzante rendono dichiarazione con le modalità del D.P.R.

445/2000 relative alla prescrizioni del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis) e degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati:

La Commissione decide di stabilire il seguente ordine dei lavori:

- a) criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli di preferenza;
- b) esperimento della prima prova scritta;
- c) valutazione della prima prova scritta e formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla seconda prova scritta;
- d) esperimento della seconda prova scritta;
- e) valutazione della seconda prova scritta e formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- f) esperimento e valutazione della prova orale, formulazione della graduatoria di merito con indicazioni dei punti attribuiti per le prove d'esame e punteggio finale di ciascun concorrente;
- g) eventuale valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in caso di parità di merito, di cui all'allegato del bando di concorso (titoli di preferenza);

La Commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove e dei titoli di preferenza che verranno formalizzati nei relativi verbali ai fini dell'attività di valutazione, da comunicare ai concorrenti durante lo svolgimento delle relative prove.

Il Presidente informa la Commissione che non vi sarà la prova preselettiva in quanto, ai sensi del bando, al concorso di cui al presente verbale sono pervenute solo n. 12 domande.

• PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA:

la prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie della prova orale, tempo a disposizione 6 ore;

La commissione valuterà la prima prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) correttezza e adeguatezza dei contenuti (fino a un massimo di punti 10)
- b) chiarezza espositiva e capacità di sintesi (fino a un massimo di punti 6)
- c) completezza dell'elaborazione e grado di conoscenza della materia (fino a un massimo di punti 10)
- d) precisione terminologica e capacità di individuare l'aspetto normativo (fino a un massimo di punti 4)

Alla prova sono attribuiti 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30.

• SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

la seconda prova scritta teorico - pratica consisterà nella redazione di un atto connesso alla qualifica professionale richiesta e vertente sulle materie della prova orale, tempo a disposizione 3 ore.

La commissione valuterà la seconda prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Correttezza espositiva e adeguatezza dei contenuti (fino a un massimo di punti 10);
- b) Capacità di elaborare schemi di atti o risoluzioni di casi concreti, evidenziando riferimenti normativi e tutti gli elementi essenziali finalizzati alla corretta redazione dell'atto amministrativo richiesto (20);

Ripartiti come segue:

- corrispondenza dell'atto (fino a un massimo di punti 2);
- completezza dell'atto in tutti gli elementi essenziali che lo compongono (fino a un massimo di punti 6);
- correttezza e completezza dei riferimenti normativi (fino a un massimo di punti 6);
- padronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 2);
- capacità critica espositiva e di proporre soluzioni (fino a un massimo di punti 4).

Alla prova sono pertanto attribuiti fino a 30 (trenta) punti con un punteggio minimo per l'ammissione di 21/30.

• PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti :

- Elementi di Diritto Pubblico;
- Elementi di Diritto Tributario con particolare riguardo ai tributi locali;
- Ordinamento e contabilità degli Enti Locali – Contabilità armonizzata;
- Disciplina del pubblico impiego e reati dei dipendenti pubblici;
- Disciplina dei contratti e degli appalti pubblici;
- Elementi di anticorruzione, trasparenza e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato. Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione valuterà la prova orale sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) correttezza espositiva e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti (fino a un massimo di punti 10);

- b) completezza e precisione (fino a un massimo di punti 10);

- c) padronanza del linguaggio tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 6);

- d) capacità critica espositiva e visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti (fino a un massimo di punti 4).

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prevista (inglese) nonché dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione dei titoli di preferenza avverrà sempre in osservanza di quanto disposto dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli di preferenza verrà effettuata limitatamente ai candidati che hanno conseguito medesimo punteggio di merito.

La Commissione dà atto che, previo accordo informale con tutti i componenti, il diario delle prove d'esame sarà individuato e pubblicato dal Presidente della presente commissione con appositi avvisi.

La Commissione ad integrazione dell'avviso di cui sopra individua orari e sedi per l'espletamento delle due prove scritte e della prova orale, come appresso specificato:

- prima prova scritta teorica: 2 settembre 2020, ore 9,30, presso la sala consiliare sita in Via Strada SS. 92;
- seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: 3 settembre 2020, stesa ora e luogo;
- prova orale: 17 settembre 2020, stessa ora e luogo;

Eventuali variazioni rispetto al predetto diario delle prove d'esame verranno comunicate ai partecipanti mediante tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

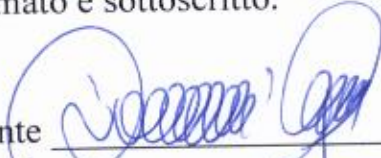
Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale viene fissato alla data del 31 dicembre 2020 e ne viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi, come sopra specificato.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.


Alle ore 16,50 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 9,00 del 02 settembre 2020 per l'espletamento della prima prova scritta.


Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Giovanni Conte 

I Componenti esperti

Dott. Biscione Clemente 

Dott.ssa Caccavo Anna 

Il Segretario verbalizzante della Commissione Dott.ssa Maria Galgano 