

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE FINA CARLO ROSARIO
Indirizzo	VIA ARMANDO DIAZ N.29 85010 GUARDIA PERTICARA
Telefono	0971 964140
Fax	0971 964003
E-mail	Carlo.defima@rete.basilicata.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[07 OTTOBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/10/1984, Impiegato presso la pubblica Amministrazione Comune di Guardia Perticara, dal 01/07/2009 al 30/06/2010 prestazione lavorativa presso il Comune di Laurenzana con contratto stipulato ai sensi dell'art-1 comma 557 della legge n° 311/2004 , dal 01/07/2010 al 31/12/2014 convenzione con il Comune di Laurenzana art. 14 ccnl 2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guardia Perticara Viale Principe Umberto N- 13
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Enti Locali
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Finanziaria predisposizione bilancio previsionale annuale pluriennale, predisposizione certificazioni e relazioni corte dei conti, predisposizione conto consuntivo, e relativi allegati, predisposizione deliberare e determinazioni, mandati di pagamento e ordinativi di incasso, certificazioni bilancio previsione e conto consuntivo.
Personale : predisposizione paghe e cedolini, predisposizione certificazione contributive, modelli pensionistici;
Tributi: Predisposizione in collaborazione con il responsabile del servizio dei tributi comunali.
Area Amministrativa : Responsabile Stato Civile, elettorale, anagrafe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal 01/03/1991 al 26/03/1991 partecipazione a corso formazione presso la Regione Basilicata riguardante la finanziaria degli Enti Locali, Partecipazione a corso di aggiornamento presso l' INPS relativo alla sistemazione della Posizione Assicurativa dei dipendenti, Partecipazione a corso di aggiornamento relativo alla predisposizione del bilancio armonizzato.
Istituto Tecnico Commerciale e per geometri Vittorino D'Alessandro
Ragioneria, Tecnica Commerciale, diploma Dattilografia e Stenografia
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI E LAVORARE INSIEME AD ALTRE PERSONE, (ES. CALCIATORE DILETTANTE DAL 1976 E FINO AL 1995, ALLENATORE CATEGORIA ESORDIENTI E ALLIEVI, COINVOLGENDO ANCHE I RAGAZZI DEI PAESI DI GALLICCHIO, ARMENTO, GORGOGNONE E CORLETO PERTICARA,.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON COLLEGHI DI LAVORO DEGLI ATRI COMUNI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA DIMESTICHEZZA CON COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B