

# COMUNE DI LAURENZANA

(Provincia di Potenza)

Settore III - Tecnico



All' ALBO PRETORIO  
Comune di LAURENZANA

Laurenzana 10.08.2010 Prot. n. 3457

Oggetto : Prova concorsuale selettiva , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC" (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) - Bando Pubblico.-

## Il Responsabile del Procedimento

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 24.11.1999 e successivi variazioni e modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22.04.2009 avente ad oggetto la rimodulazione della dotazione organica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2009 , come modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2010, avente ad oggetto il piano triennale del fabbisogno del personale 2010-2011-2012 ed il piano operativo annuale 2010 che prevede , fra gli altri, la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 per le esigenze dell'ufficio tecnico comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2010 avente ad oggetto l'atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC" (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) mediante esperimento di prova selettiva per titoli ed esami;

Vista la Determinazione **N. 266 Racc. Gen. / N. 98 Racc. Area del 09.08.2010 Prot. n. 3456** con la quale , in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2010 , è stata indetta la Prova selettiva , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC";

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125 e succ.;

Visto il Decreto Legislativo 31.03.2001 n. 165 e succ.;

Visto gli articoli 107 commi 2 e 3 e 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e succ.;

**indice**

la prova concorsuale selettiva , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC" (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO), il cui esperimento è disciplinato dalle seguenti disposizioni:

### **Art. 1 - Requisiti generali e speciali**

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando pubblico per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/94; con riferimento ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si precisa che " *I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n°174, devono possedere, ai fini del l'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:*

- *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;*

- *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;*

- *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;"*

b) idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;

d) godimento dei diritti civili e politici;

c) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge;

d) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

f) essere in possesso di titolo di studio di : Diploma Quinquennale di Laurea in Architettura;

g) essere in possesso di anzianità di servizio triennale conseguita mediante servizio prestato esclusivamente presso il Comune di Laurenzana; si precisa che : 1) il requisito in questione è dato per conseguito in virtù di contratti che hanno di fatto realizzato l'inserimento organico del prestatore nella struttura del Comune di Laurenzana ed , in particolare, in virtù di contratti di lavoro a tempo determinato o in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa attivata sulla base del superamento di pubblica selezione o in virtù di contratti di prestazione professionale obbligatoriamente prevista per legge e svolta a carattere di

documentata continuità ed il luogo di figure professionali non presenti nell'organico del Comune di Laurenzana; 2) l'attestazione o documento equivalente circa il possesso del requisito in questione è rilasciata dai competenti uffici del Comune di Laurenzana.

### **Art. 2 - Pari opportunità**

Il concorso viene espletato nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 31.03.2001 n. 165.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione , redatta su carta libera e sottoscritta con firma autografa a pena di non ammissione, deve essere presentata a mano al protocollo o spedita al Comune di Laurenzana, Via S.S. n. 92 snc , 85014 Laurenzana (Potenza) , entro il termine perentorio del giorno **30 agosto 2010 ore 14:00.**

Il candidato può utilizzare lo schema di domanda , che è allegato al presente bando (Allegato A), che deve essere in ogni caso puntualmente compilato e completato dal candidato sulla base della personale situazione e secondo le prescrizioni del presente bando pubblico anche ai fini della valutazione dei titoli eventualmente dichiarati.

La presentazione diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Laurenzana è consentita nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 13.30

La domanda è , altresì, prodotta in tempo utile anche nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento mediante il servizio postale nazionale o servizi autorizzati con la l'avvertenza che la spedizione resta a totale ed esclusivo rischio del mittente ove , anche per causa di forza maggiore, la domanda non dovesse essere recapitata.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

1) l'originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87, non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità contenente l'indicazione della causale di versamento:

- accredito a favore IBAN **IT66D0859742030000010500011** acceso presso la Tesoreria del Comune di Laurenzana: Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri, sede di Laurenzana (PZ) CAP 85014 Laurenzana (PZ), Via S.S. 92 snc;

- accredito a mezzo di vaglia postale indirizzato alla Tesoreria del Comune di Laurenzana : Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri, sede di Laurenzana (PZ) CAP 85014 Laurenzana (PZ), Via S.S. 92 snc ;

2) la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità ;

3) la documentazione relativa al titolo di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso con la precisazione che i fatti e le qualità personali di cui

agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 possono essere comprovati con dichiarazione resa dal candidato e prodotta in sostituzione di certificazioni e di atti di notorietà. A pena di esclusione, i titoli allegati alla domanda devono, altresì, essere descritti in un elenco, redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato, che va allegato alla domanda di partecipazione.

A pena di esclusione, nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la prova selettiva cui intende partecipare
- b) nome e cognome, data e luogo di nascita
- c) il codice fiscale
- d) il luogo di residenza anagrafica
- e) il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti il concorso
- f) il recapito telefonico
- g) il recapito di posta elettronica, ove posseduto
- h) la cittadinanza di cui è in possesso
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali; il Comune di Laurenzana si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- n) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- o) l'indicazione della lingua straniera prescelta la cui conoscenza è accertata in sede di espletamento del colloquio;

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere consegnata direttamente o inoltrata per posta in plico chiuso riportante all'esterno la seguente dicitura: **“Prova concorsuale selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale “Funzionario UTC” (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) – Domanda di partecipazione – Candidato : Sig. \_\_\_\_\_”**.

#### **Art. 4 - Istruttoria delle domande ed ammissione dei candidati**

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla prova concorsuale selettiva e viene effettuata dal Responsabile del Settore competente. Qualora a seguito della stessa risultino omissioni e/o imprecisioni il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento (regolarizzazione) o alle necessarie integrazioni nel termine indicato dal Comune di Laurenzana con una specifica comunicazione che è inoltrata tramite telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Non è, comunque, sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa specificazione della prova concorsuale selettiva cui il candidato si intende partecipare nel caso in cui al momento di ricevimento della domanda vi siano altre procedure concorsuali aperte e, a seguito di esame dell'istanza, non si evinca in maniera inequivocabile a quale procedura concorsuale o selezione il candidato intenda partecipare;
- b) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione;
- c) mancato versamento, debitamente documentato e accertato, della tassa di concorso nei termini previsti per la presentazione della domanda;
- d) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando pubblico;
- e) domanda di ammissione presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Laurenzana oltre i termini indicati dal bando o spedita oltre i termini indicati dal bando pubblico.

#### **Art. 5 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice é nominata con Determinazione del Responsabile del Settore competente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I componenti della Commissione Esaminatrice vengono nominati ,in conformità alle statuizioni della Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, in osservanza della disposizione di cui all'art. 45 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 24.11.1999 e come espressamente modificato , sullo specifico punto, con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2002.

La Commissione Esaminatrice è integrata da n. 2 componenti in qualità di esperti in lingue straniere al fine di accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta da parte del candidato.

Assiste la Commissione Esaminatrice un segretario, nominato contestualmente alla stessa, individuato tra i dipendenti del Comune di Laurenzana.

#### **Art. 6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico ed in una prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza da parte del candidato di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

Alla Commissione Esaminatrice è data la seguente disponibilità di punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico
- b) massimo punti 30 per la prova orale
- c) massimo punti 10 per i titoli

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che ha riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito è determinata dalla sommatoria del punteggio finale (votazione della prova scritta + votazione della prova orale) e del punteggio conseguente alla valutazione dei titoli.

Ai fini dello svolgimento delle prove d'esame il candidato deve presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame è considerata implicita rinuncia alla partecipazione alla prova selettiva.

a) Materie della prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico:

La prova scritta consiste nella redazione di elaborato scritto a contenuto teorico o teorico-pratico vertente sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo , costituzionale e penale
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- ordinamento degli enti locali
- diritto ambientale
- urbanistica/edilizia
- appalti pubblici
- procedimento amministrativo
- amministrazione digitale
- strumenti di programmazione europea, nazionale e regionale
- protezione dei dati personali
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera
- accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

b) Materie della prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate per la prova scritta e sull'accertamento della conoscenza da parte del candidato di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

## **Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione delle prove d'esame**

La valutazione delle prove d'esame avviene mediante l'attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 6 tenendo conto dei seguenti elementi:

a) Prova scritta

La prova verte sulle materie indicate all'art. 6 del bando pubblico di indizione del concorso e consiste nella redazione da parte del candidato di un elaborato descrittivo e nella stesura di schema di pertinente atto.

Le tracce sono preventivamente individuate e definite secondo le specifiche modalità riportate nel corrispondente Regolamento Comunale , nel bando pubblico , negli atti di indizione del concorso e negli atti del comune di Laurenzana.

In sede di valutazione dell'elaborato e di conseguente attribuzione dei punteggi si tiene conto dei seguenti elementi:

- aderenza dell'elaborato alla traccia
- completezza descrittiva ed espositiva
- pertinenti ed esaustivi riferimenti legislativi
- capacità di sintesi e chiarezza di esposizione.

b) Prova orale

I quesiti vertono sulle materie indicate all'art. 6 del bando pubblico di indizione del concorso e vengono individuati e definiti secondo le specifiche modalità riportate corrispondente Regolamento Comunale , nel bando pubblico , negli atti di indizione del concorso e negli atti del comune di Laurenzana.

La valutazione del colloquio avviene mediante l'attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 6 tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di conoscenza della materia
- padronanza delle tematiche
- inquadramento delle tematiche nel contesto normativo ed ordinamentale
- capacità di applicazione concreta delle tematiche al contesto comunale (capacità di sviluppare esemplificazioni pratiche)
- pertinenti riferimenti legislativi
- capacità di sintesi e chiarezza di esposizione

**Art. 8 - Valutazione dei titoli**

Alla Commissione Esaminatrice è data la disponibilità di massimo punti 10 (dieci) per la valutazione dei titoli.

I titoli sono suddivisi in tre categorie per ognuna delle quali viene assegnato, normalmente, un punteggio secondo la sottoelencata tipologia:

- a) titoli di studio : massimo punti 3
- b) titoli di servizio : massimo punti 4
- c) titoli vari (curriculum vitae) : massimo punti 3

a) Modalità di valutazione dei titoli di studio (massimo punti 3)

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	Da	a	
6	6,99	36	41	Sufficiente	66	76	60	69	0.75
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	1.50
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	2.25
9	10,00	54	60	ottimo	99	110	90	100	3.00

b) Modalità di valutazione dei titoli di servizio : massimo punti 4

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.P., Stato, Regioni, Enti pubblici.

I servizi prestati presso Enti locali sono valutati rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui al disapplicato All. A) del DPR 25 giugno 1983, n. 347 come confermato dal DPR 13 maggio 1987, n. 268 e dall'art. 50 del DPR 3 agosto 1990, n.333 e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o contratti collettivi. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal d.lgs. n.165/2001, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto



tempi aggiuntivi dietro espressa menzione/richiesta riportata nella domanda di partecipazione alla prova concorsuale selettiva o evidenziata successivamente, per iscritto e purché in tempo utile ed in ogni caso prima dell'effettuazione delle prove d'esame, la cui valutazione è rimessa alla competenza della Commissione Esaminatrice.

### **Art. 11 - Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente e viene pubblicata all'Albo del Comune di Laurenzana per quindici giorni consecutivi nonché sul sito web istituzionale del Comune di Laurenzana.

Dalla data di pubblicazione all'Albo del Comune di Laurenzana decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace ai sensi di legge per la durata di anni tre per l'eventuale copertura, anche con contratto a tempo determinato, del medesimo posto dichiarato successivamente vacante e disponibile.

### **Art. 12 - Riserva di posti**

La prova concorsuale selettiva è riservata a favore dei candidati in possesso dello specifico requisito secondo la formulazione di cui all'art. 1, punto g), del presente bando pubblico.

Non opera la riserva di posti di cui al comma 15 dell'art. 39 del D.Lgs. n. 12.05.1995 n. 196.

Non operano, altresì, le riserve di posti in tema di soggetti disabili (comma 4 dell'art. 3 della Legge n. 68/1999) e lavoratori socialmente utili (comma 4 dell'art. 12 del D.Lgs. n. 468/1997).

### **Art. 13 - Titoli di precedenza e preferenza**

E' fatto salvo quanto previsto nel precedente art. 12.

Pertanto, esclusivamente nel caso di parità di votazione complessiva determinata secondo la specificazione di cui al precedente art. 6, trovano applicazione i seguenti titoli di precedenza e di preferenza:

1) Titoli di precedenza

A parità di valutazione finale (votazione complessiva), i titoli di precedenza posseduti dal candidato ed indicati, a pena di esclusione dalla valutazione, nella domanda di partecipazione sono i seguenti:

a) titolo di precedenza riconosciuto a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68;

b) titolo di precedenza riconosciuto a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma contrattuale;

c) titolo di precedenza riconosciuto a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

## 2) Titoli di preferenza

A parità di valutazione finale (votazione complessiva) , i titoli di preferenza posseduti dal candidato ed indicati , a pena di esclusione dalla valutazione, nella domanda di partecipazione sono i seguenti:

a) titoli di preferenza riconosciuto a favore degli insigniti di medaglia al valore militare;

b) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei feriti in combattimento;

f) titoli di preferenza riconosciuto a favore degli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

g) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

h) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

j) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

k) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

l) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

m) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

n) titoli di preferenza riconosciuto a favore degli invalidi e i mutilati civili;

o) titoli di preferenza riconosciuto a favore dei militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o di rafferma.

## 3) Parità di merito e di titoli

Pertanto, esclusivamente nel caso di parità di valutazione finale (votazione complessiva) e di titoli , i titoli di precedenza posseduti dal candidato ed indicati , a pena di esclusione dalla valutazione, nella domanda di partecipazione sono i seguenti:

a) numero dei figli a carico indipendentemente dalla situazione di coniugato o meno da parte del candidato;

b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).

#### **Art. 14 – Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza**

Se non già allegati alla domanda di partecipazione o nel caso di dichiarazione di non possesso di titoli di precedenza e preferenza già dichiarata nella domanda di partecipazione, il concorrente che ha superato le prove d'esame deve far pervenire al Comune di Laurenzana , entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza applicabili nel caso di parità della valutazione (votazione complessiva secondo l'accezione di cui al precedente art. 6) dai quali deve, altresì , risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso qualora gli stessi titoli non siano verificabili da parte del Comune di Laurenzana.

#### **Art. 15 - Idoneità psicofisica**

Prima della costituzione del rapporto di lavoro , il Comune di Laurenzana può provvedere , tramite il medico competente, all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 16 - Contratto di lavoro individuale**

L'avente diritto all'assunzione è invitato, a mezzo notifica a proprie mani o a mezzo di telegramma o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro **il termine di trenta giorni decorrenti** dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge ed è tenuto ad assumere servizio nel giorno stabilito salvo motivato e documentato impedimento.

L'eventuale documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile deve essere regolarizzata entro il termine fissato dal Comune di Laurenzana.

In difetto, non può essere stipulato il contratto di lavoro individuale salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato e documentato , viene fissato un ulteriore termine definitivo.

È fatta salva la facoltà, nel caso d'urgenza valutata da parte del Comune di Laurenzana di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva del definitivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

#### **Art. 17 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è composto dalle seguenti voci secondo la previsione , per la categoria economica di inquadramento contrattuale, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale in servizio presso il Comune di Laurenzana:

- stipendio tabellare
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare , se dovuto e nella misura di legge
- ogni altro emolumento contrattuale

E' formalizzata l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **Art. 18 - Ultimazione delle procedure concorsuali**

L'ultimazione della procedura concorsuale selettiva è fissata **in giorni novanta** dalla data di pubblicazione del bando pubblico, salvo proroga per causa di forza maggiore, di cui viene data informazione mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di Laurenzana.

#### **Art. 19 - Assunzione**

L'assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di assunzione di personale presso le pubbliche amministrazioni locali e dei vincoli di compatibilità finanziaria.

#### **Art. 20 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando viene fatto rinvio al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali, agli atti della prova selettiva ed alle vigenti norme in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 21 - Pubblicità del bando**

Per il presente bando pubblico è disposto il seguente regime di pubblicità e di divulgazione:

- ai fini della determinazione del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione , affissione del bando pubblico integrale (Allegato 1) all'Albo Pretorio del Comune di Laurenzana (Pz) per un periodo di tempo non inferiore **a giorni venti consecutivi** decorrenti dalla data di emanazione del bando;
- pubblicazione del bando pubblico ,per estratto (Allegato 2), sul sito web istituzionale del Comune di Laurenzana : [www.comune.laurenzana.pz.it](http://www.comune.laurenzana.pz.it).

#### **Art. 22 - Autocertificazione**

Trovano completa applicazione le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e succ.

Il Comune di Laurenzana può procedere , anche a campione mediante sorteggio, ai controlli previsti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione determina per il candidato l'automatica decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

fatta comunque salva l'applicazione delle sanzioni di legge previste dalle vigenti leggi per le dichiarazioni mendaci.

### **Art. 23 - Regole applicabili alla comunicazione**

Per quanto concerne alle modalità di comunicazione viene fatto riferimento , in particolare, all'art. 45 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82.

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra il Comune di Laurenzana ed il candidato avvengono, ove espressamente indicato, a mezzo di posta elettronica. A tal proposito il candidato deve rendere disponibile un recapito di posta elettronica.

### **Art. 24 - Tutela della privacy**

I dati raccolti in ragione del presente bando pubblico sono trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e succ.

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il trattamento dei dati avviene , in via privilegiata, per le finalità di gestione del concorso e di svolgimento dell'eventuale rapporto di lavoro.

E' , altresì, prevista la diffusione e la divulgazione dei dati a mezzo web ed a mezzo note informative a pubblica diffusione e pubblicazione.

I dati raccolti possono essere , altresì, oggetto di comunicazione , di pubblicità e di pubblicazione sia a soggetti interni che esterni (soggetti privati e soggetti pubblici) al Comune di Laurenzana nonché ai fini dell'esercizio del accesso nell'ambito della vigente normativa in materia ed , in particolare, della Legge n. 241/19990 e del DPR n. 184/2006 e delle disposizioni regolamentari vigenti presso il Comune di Laurenzana e per motivi di giustizia nei confronti degli organi e dei rappresentanti / delegati dall'autorità giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precedentemente indicate. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

### **Art. 25 - Informazioni**

La documentazione è reperibile presso gli uffici del Comune di Laurenzana / Settore TECNICO.

### **Art. 26 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 , 5 e 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Geom. Pietro FANELLI , Responsabile del Settore TECNICO , Tel. 0971 960311 , Fax 0971 960325 , posta elettronica : [pietro.fanelli@rete.basilicata.it](mailto:pietro.fanelli@rete.basilicata.it).

Laurenzana , lì 10.08.2010

**Il Responsabile del Settore TECNICO  
Geom. Pietro FANELLI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(SCHEMA)**

Al Comune di Laurenzana  
Via S.S. n. 92 snc  
Laurenzana (Pz)

**Oggetto : Bando pubblico per l'esperimento della prova concorsuale selettiva , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC" (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) - Domanda di partecipazione.-**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ , nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ ,

c h i e d e

di essere ammesso a partecipare alla prova concorsuale selettiva , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC" (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) indetto con bando pubblico datato \_\_\_\_\_ / Prot. n. \_\_\_\_\_,

d i c h i a r a

sotto la personale responsabilità, conscio delle conseguenze penali che possono derivare per dichiarazioni non corrispondenti al vero:

- che la domanda di partecipazione è riferita alla prova concorsuale selettiva , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D / Pos. Ec. D1 / Profilo Professionale "Funzionario UTC" (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) indetto con bando pubblico datato \_\_\_\_\_ / Prot. n. \_\_\_\_\_;
- di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_,
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

- di indicare il seguente recapito ove intende ricevere le comunicazioni afferenti il concorso : Sig. \_\_\_\_\_ , Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), posta elettronica \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano o \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (qualora non iscritto o cancellato dalle liste medesime indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso diverso specificare le condanne riportate);
- di non aver procedimenti penali in corso (in caso diverso specificare i procedimenti in corso);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nel caso di risoluzione di precedenti rapporti di impiego indicarne le cause);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con la votazione \_\_\_\_\_;
- di avere la seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva: \_\_\_\_\_;
- di essere del requisito di anzianità di servizio triennale conseguito mediante servizio prestato esclusivamente presso il Comune di Laurenzana secondo la formulazione di cui all'art. 1 , punto g), del bando pubblico;
- di essere / non essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza la cui valutazione è fatta a norma dell'art. 13 del bando pubblico: \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo professionale in oggetto è subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di assunzione di personale presso le pubbliche amministrazioni locali e dei vincoli di compatibilità finanziaria;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e comportano la decadenza dai benefici conseguiti;
- che, in quanto persona portatrice di handicap, le seguenti necessità di tempi aggiuntivi e ausili per lo svolgimento delle prove concorsuali:  
\_\_\_\_\_;
- di essere valutato sulla conoscenza della seguente lingua straniera :  
\_\_\_\_\_;

## allega

alla presente la seguente documentazione:

1) l'originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87, non rimborsabile, effettuato con la seguente modalità contenente l'indicazione della causale di versamento:

- accredito a favore IBAN \_\_\_\_\_ acceso presso la Tesoreria del Comune di Laurenzana: Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri, sede di Laurenzana (PZ) CAP 85014 Laurenzana (PZ), Via S.S. 92 snc;

- accredito a mezzo di vaglia postale indirizzato alla Tesoreria del Comune di Laurenzana : Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri, sede di Laurenzana (PZ) CAP 85014 Laurenzana (PZ), Via S.S. 92 snc ;

2) la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità ;

3) la documentazione relativa al titolo di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso (i fatti e le qualità personali di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 possono essere comprovati con dichiarazione resa dal candidato e prodotta in sostituzione di certificazioni e di atti di notorietà);

4) elenco in carta semplice dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa per esteso)

NB - Si rammenta che la sottoscrizione della domanda, contenente eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è soggetta ad autenticazione alcuna.